Первый этап

(до назначения даты защиты)

**Список документов соискателя**

1. Заявление соискателя, написанное собственноручно по образцу, **без даты**

2. Ходатайство о приеме к защите подготовленное по образцу, **при необходимости**

3. Документы о высшем образовании, 1 экз., заверенные нотариально, **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

4. Документ об окончании аспирантуры, 1 экз., заверенные нотариально, **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

5. Диплом кандидата наук, аттестат доцента 1 экз., заверенные нотариально, **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

6. Документ о перемени имени (в случае разных фамилий в дипломах об образовании и диссертации), 1 экз., заверенные нотариально, **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

7. Документ о сдаче кандидатских экзаменов (справка о периоде обучения), 2 экз.

8. Заключение организации, где выполнялась диссертация, 1 экз.

9. Отзыв научного руководителя, 1 экз., **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

10. Личный листок по учету кадров, 1 экз. **по образцу, дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

11. Список опубликованных работ, 1 экз. **по образцу, дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

12. Акты о внедрении результатов диссертационного исследования – при наличии, 1 экз., **дата после рекомендации работы к защите на кафедре**

14. Основные сведения о соискателе, **только в электронном виде, по образцу**

15. Согласие предполагаемых официальных оппонентов и сведения об официальных оппонентах, 1 экз. **по образцу, дата после официального рассмотрения диссертации и публикации на сайте, в электронном и печатаном виде**

16. Согласие предполагаемой ведущей организации и сведения о ведущей организации, 1 экз. **по образцу, дата после официального рассмотрения диссертации и публикации на сайте, в электронном и печатаном виде**

Второй этап

(после назначения даты защиты)

**Список документов соискателя**

17. Предложения по формированию дополнительного списка рассылки авторефератов диссертации, включая организации (не менее пяти организаций) и ведущих исследователей – специалистов по теме диссертации (не менее пяти специалистов).

18. Реестр рассылки автореферата диссертации, включающий основой и дополнительный список, с отметкой отделения связи либо иным подтверждением отправления, **1 экз., по образцу**

19. Отзыв ведущей организации, 2 экз. **по образцу, дата не позднее чем за 15 дней до защиты, в печатном и электронном виде**

20. Отзывы официальных оппонентов, **1 экз., по образцу, дата не позднее чем за 15 дней до защиты, в печатном и электронном виде**

21. Отзывы на автореферат диссертации, **1 экз., по образцу, дата не позднее чем за 15 дней до защиты, в печатном и электронном виде**

22. Проект заключения диссертационного совета, по образцу, **по образцу, только в электронном виде**

Текст диссертационного исследования (идентичный варианту, опубликованном на сайте диссертационного совета): кандидатская диссертация – 3 переплетенных типографским способом экз.; докторская диссертация – 3 переплетенных типографским способом экз.;

Автореферат диссертации, отпечатанный в типографии, 15–17 экз.